

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ДЛЯ ЛИЦ, ЖЕЛАЮЩИХ ЗАНИМАТЬСЯ НОТАРИАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Квалификационный экзамен для лиц, желающих заниматься нотариальной деятельностью, будет проведен **27 октября 2026 года в 10.00.**

Экзамен будет проходить по адресу: **Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 45А. Телефон для справок: 8 (8772) 57-95-82 (доб. 212, 214).**

Квалификационный экзамен не проводится, если за тридцать календарных дней до даты его проведения в квалификационную комиссию не поступило заявлений от лиц, желающих сдать квалификационный экзамен.

В соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1 (далее - Основы) и Положением о квалификационной комиссии, утвержденным приказом Минюста России от 29.06.2015 № 150, (далее – Положение) к сдаче квалификационного экзамена допускаются граждане Российской Федерации:

- имеющие высшее юридическое образование в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;
- прошедшие стажировку в государственной нотариальной конторе или у нотариуса, занимающегося частной практикой.

Заявления и документы, необходимые для допуска к квалификационному экзамену, принимаются у лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, с 1 сентября 2026 года по 14 сентября 2026 года (включительно) по адресу: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Хакурате, д.199, каб. 216.

Время приема документов: ежедневно за исключением выходных и праздничных дней, понедельник – четверг с 9:00 до 13:00, с 13:45 до 18:00, пятница с 9:00 до 13:00, с 13:45 до 16:45.

В соответствии с пунктом 16 Положения лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в том числе ранее получившее лицензию на право нотариальной деятельности, прилагает к заявлению:

- документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- документ о высшем юридическом образовании в имеющей государственную аккредитацию образовательной организации высшего образования;

- трудовой договор о прохождении стажировки;

- копию решения нотариальной палаты субъекта Российской Федерации об удовлетворительном результате прохождения стажировки;

- копию совместного решения территориального органа и нотариальной палаты о сокращении срока стажировки (в случае сокращения срока стажировки в соответствии со статьей 19 Основ);

- копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности из информационного ресурса Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

- документ, удостоверяющий личность представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

- доверенность, подтверждающую полномочия представителя лица, желающего сдать квалификационный экзамен (при подаче заявления и необходимых документов представителем);

- выписку из протокола заседания апелляционной комиссии (в случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену);

- **заявление об отсутствии гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств.**

В случае повторной сдачи квалификационного экзамена лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, в заявлении также указывает дату сдачи предыдущего квалификационного экзамена.

В случае если лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, проходило стажировку до вступления в силу Положения, оно вместо документов, перечисленных в абзацах пятом - седьмом настоящего пункта, вправе представить в территориальный орган иные документы, подтверждающие успешное прохождение стажировки.

Подлинники документов, указанных в абзацах втором - пятом и девятом - двенадцатом настоящего пункта, предъявляются при подаче документов в территориальный орган. В случае направления документов почтой подлинники указанных документов представляются лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в день проведения квалификационного экзамена до его начала.

Лицо, желающее сдать квалификационный экзамен, вместе с подлинниками документов, указанных в абзацах втором - пятом и девятом - двенадцатом настоящего пункта, может представить также их копии. В случае отсутствия копий необходимых документов гражданский

служащий территориального органа, ответственный за принятие документов, самостоятельно изготавливает их копии.

При направлении нотариально заверенных копий документов по почте оригиналы документов представляются секретарю квалификационной комиссии в день проведения квалификационного экзамена до его начала.

Список лиц, допущенных к сдаче экзамена, будет размещен на стендах Управления и нотариальной палаты, а также на официальных сайтах Управления и нотариальной палаты не позднее трех рабочих дней после заседания квалификационной комиссии.

Решения квалификационной комиссии о недопущении кандидата к участию в сдаче экзамена и решение квалификационной комиссии по результатам экзамена может быть обжаловано в апелляционную комиссию в месячный срок со дня вручения экзаменуемому копии выписки из протокола заседания квалификационной комиссии.

Квалификационный экзамен проводится с использованием автоматизированной информационной системы, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов квалификационного экзамена.

Перечень тем, вопросы по которым предлагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационного экзамена, размещен на официальном интернет сайте Управления в разделе «Нотариат».

Заседание квалификационной комиссии по вопросу рассмотрения документов лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, состоится **9 октября 2026 года в 10.00** по адресу: Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Краснооктябрьская, 45А.

По итогам рассмотрения документов лиц, желающих сдать квалификационный экзамен, квалификационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске к квалификационному экзамену;
- 2) об отказе в допуске к квалификационному экзамену.

Основаниями для отказа в допуске к квалификационному экзамену являются:

- наличие гражданства (подданства) иностранного государства или иностранных государств, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представление недостоверных сведений и (или) подложных документов;

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 16 Положения, а также несоблюдение требований, предусмотренных абзацем одиннадцатым пункта 16 Положения;

- подача заявления лицом, не выдержавшим квалификационного экзамена, до истечения одного года после принятия решения квалификационной комиссии.

Решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену принимается открытым голосованием присутствующих членов квалификационной комиссии.

При равенстве голосов членов квалификационной комиссии после открытого голосования решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену принимается председательствующим.

Основания отказа в допуске к квалификационному экзамену фиксируются в протоколе заседания квалификационной комиссии.

Порядок обжалования решений квалификационной комиссии

В соответствии с пунктом 24 Положения решение об отказе в допуске к квалификационному экзамену может быть обжаловано в апелляционную комиссию лицом, желающим сдать квалификационный экзамен, в месячный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания квалификационной комиссии.

Согласно пункту 25 Положения в случае принятия апелляционной комиссией решения о допуске лица к квалификационному экзамену, оно допускается квалификационной комиссией к ближайшему экзамену.

Копия выписки из протокола результатов квалификационного экзамена выдается территориальным органом экзаменуемому не позднее пяти рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена.

В соответствии с пунктом 40 Положения решение квалификационной комиссии может быть обжаловано в месячный срок со дня вручения копии выписки экзаменуемому в апелляционную комиссию.

В случае утраты копии выписки из протокола результатов квалификационного экзамена территориальный орган может выдать ее дубликат по письменному заявлению экзаменуемого с указанием причин ее утраты. Экзаменуемый вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в месячный срок со дня получения дубликата копии выписки из протокола результатов квалификационного экзамена.

В соответствии с пунктом 8 Положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на решение квалификационных комиссий по приему квалификационных экзаменов, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 21.06.2000 № 178, лицо, не допущенное к сдаче квалификационного экзамена либо не сдавшее

экзамен, вправе подать жалобу на соответствующее решение квалификационной комиссии в месячный срок со дня вручения ему выписки из протокола заседания квалификационной комиссии или копии выписки из протокола результатов квалификационного экзамена.

Обучение по порядку проведения квалификационного экзамена пройдет 12.10.2026 в 11 часов 00 минут в Нотариальной палате Республики Адыгея по адресу: г. Майкопа, ул. Краснооктябрьская, д. 45 А, зал заседаний. Телефон для справок: 8 (8772) 57-95-82 (доб. 214).

Образец заявления

Начальнику
Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Адыгея

Морозову С.В.

Иванова Ивана Ивановича,
проживающего по адресу:
385000, г. Майкоп,
ул. М.Горького, д. 100, кв. 100
8-988-100-00-00

Заявление

Прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена у лиц, прошедших стажировку и желающих заниматься нотариальной деятельностью, который состоится _____.

Предыдущий квалификационный экзамен сдавал _____.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Утвержден

решением правления
Федеральной нотариальной палаты
от 24.10.2016 N 10/16

приказом Министерства юстиции
Российской Федерации
от 30.11.2016 N 268
(с изменениями приказ 171 от 10.07.2023)

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ, ВОПРОСЫ ПО КОТОРЫМ ПРЕДЛАГАЮТСЯ НА
КВАЛИФИКАЦИОННОМ ЭКЗАМЕНЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ
СИСТЕМЫ ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации.
2. Правовые основы организации нотариата.
3. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области юстиции, его территориальных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере нотариата.
4. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
5. Права, обязанности, ответственность нотариуса, страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Система, регистрация и публично-правовые функции нотариальных палат.
7. Федеральная нотариальная палата: понятие, компетенция.
8. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Порядок привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности.
9. Порядок назначения на должность нотариуса. Основания и порядок приостановления и возобновления полномочий нотариуса. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
10. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
11. Контроль за деятельностью нотариусов. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.
12. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
13. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.

14. Нотариальное делопроизводство, нотариальный архив, формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей, регистрация нотариальных действий.

15. Порядок, место и основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.

16. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.

17. Единая информационная система нотариата. Обязанности нотариусов по внесению сведений в единую информационную систему нотариата, порядок внесения сведений в единую информационную систему нотариата.

18. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Правоспособность и дееспособность гражданина. Проверка дееспособности гражданина при совершении нотариального действия.

19. Законные представители недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Распоряжение имуществом подопечного.

20. Правоспособность, учредительные документы и государственная регистрация юридического лица. Органы управления юридического лица и удостоверение решения органа управления юридического лица.

21. Распоряжение имуществом юридического лица.

22. Представительство, доверенность, срок доверенности, передоверие, прекращение и последствия прекращения доверенности, реестр доверенностей. Реестр распоряжений об отмене доверенностей, за исключением нотариально удостоверенных доверенностей.

23. Понятие, виды, форма и государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения формы сделки и требования о ее регистрации.

24. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

25. Оспоримые и ничтожные сделки, общие положения о последствиях недействительности сделки.

26. Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

27. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей, момент возникновения права собственности.

28. Понятие и основания возникновения общей собственности.

29. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.

30. Совместная собственность супругов и распоряжение ею, собственность каждого из супругов.

31. Понятие, заключение и содержание брачного договора, соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.

32. Сроки исковой давности.

33. Заключение и прекращение брака.

34. Алиментные обязательства.

35. Права и обязанности родителей.

36. Усыновление (удочерение).

37. Опекa и попечительство.

38. Понятие имущества крестьянского (фермерского) хозяйства и порядок его раздела.

39. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.

40. Основания прекращения права собственности.

41. Ценные бумаги, виды ценных бумаг, субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой, передача прав по ценной бумаге.

42. Результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации. Распоряжение результатами интеллектуальной деятельности или средствами индивидуализации.

43. Понятие, свобода, существенные условия, форма договора.

44. Момент заключения договора, изменение и расторжение договора, последствия изменения и расторжения договора.

45. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи недвижимости (кроме продажи предприятия и земельных участков).

46. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи предприятия, переход права собственности на предприятие.

47. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи земельного участка.

48. Права на землю физических и юридических лиц.

49. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора мены.

50. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора дарения, запрещение, ограничение и отмена дарения.

51. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора постоянной ренты.

52. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненной ренты.

53. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненного содержания с иждивением.

54. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора аренды.

55. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора найма жилого помещения.

56. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора безвозмездного пользования.

57. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора доверительного управления имуществом, объект доверительного управления, учредитель управления.

58. Обеспечение исполнения обязательств.

59. Прекращение обязательств.

60. Понятие и основания возникновения залога, предмет залога.

61. Договор о залоге, его форма и момент заключения. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.

62. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.

63. Реализация и способы реализации заложенного имущества.

64. Понятие, составление, выдача и содержание закладной.

65. Осуществление прав по закладной.

66. Восстановление прав по утраченной закладной.

67. Случаи возникновения залога в силу закона.

68. Перемена лиц в обязательстве.

69. Понятие и основания наследования, состав наследства. Время и место открытия наследства.

70. Недостойные наследники.

71. Наследование по завещанию. Понятие, свобода, тайна завещания. Назначение и подназначение наследника. Доли наследников на завещанное имущество.

72. Форма и порядок совершения завещаний.

73. Порядок нотариального удостоверения завещания.

74. Свидетель; гражданин, подписывающий завещание вместо завещателя; переводчик. Требования, предъявляемые к этим лицам.

75. Закрытое завещание. Порядок принятия и вскрытия конверта с завещанием.

76. Завещание при чрезвычайных обстоятельствах.

77. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.

78. Право на обязательную долю в наследстве.

79. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Недействительность завещания (оспоримые завещания, ничтожные завещания).

80. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.
81. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
82. Наследование по закону. Очередность призвания к наследству.
83. Права супруга при наследовании.
84. Наследование по праву представления и переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
85. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.
86. Отказ от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц. Сроки и способы отказа от наследства.
87. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом.
88. Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя. Порядок возмещения расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управления им.
89. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
90. Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками.
91. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
92. Наследование прав, связанных с участием в потребительских кооперативах.
93. Наследование предприятия.
94. Наследование земельных участков, особенности раздела земельных участков.
95. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
96. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование выморочного имущества.
97. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
98. Приращение наследственных долей.
99. Оформление наследства на имущество наследодателя, находящееся в совместной собственности.
100. Наследование исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации.
101. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.
102. Удостоверение фактов.
103. Депозит нотариуса.
104. Порядок, условия совершения исполнительной надписи, сроки предъявления исполнительной надписи. Особенности совершения

исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.

105. Совершение протеста векселя нотариусом.
106. Понятие простого и переводного векселя и их реквизиты.
107. Место составления и подпись векселя, место платежа по векселю.
108. Понятие и виды индоссаментов.
109. Понятие и форма авая, место его совершения, пределы ответственности авалиста.
110. Сроки платежа по векселю и их исчисление.
111. Принятие на хранение документов.
112. Совершение морских протестов.
113. Особенности ипотеки земельных участков.
114. Особенности ипотеки зданий и сооружений.
115. Особенности ипотеки жилых домов и квартир.
116. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления.
117. Принятие наследства по истечении установленного срока.
118. Право, подлежащее применению к отношениям по наследованию, осложненным иностранным элементом.
119. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.
120. Особенности обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве.
121. Земли сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
122. Понятие земельной доли. Документы, удостоверяющие право на земельную долю. Особенности оборота земельной доли.
123. Особенности осуществления государственной регистрации права собственности граждан на земельный участок.
124. Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество (за исключением земельных участков).
125. Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.
126. Обеспечение доказательств.
127. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.
128. Государственная пошлина и федеральный тариф. Порядок исчисления размера государственной пошлины и федерального тарифа за удостоверение договоров, подлежащих оценке, и за выдачу свидетельства о праве на наследство. Льготы по оплате нотариальных действий.

129. Порядок установления размера регионального тарифа.

130. Депозит нотариуса. Принятие на депонирование движимых вещей, безналичных денежных средств или бездокументарных ценных бумаг.

131. Нотариальные действия, совершаемые удаленно. Сделки, удостоверенные двумя и более нотариусами.

132. Порядок представления информации о нотариальном документе и формат ее размещения на документе с использованием машиночитаемой маркировки.

133. Обязанности нотариуса по исполнению требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

134. Требования по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приема нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц. Информирование нотариусом о месте нахождения и режиме работы нотариальной конторы.

135. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора займа, в том числе конвертируемого займа. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом в связи с увеличением уставного капитала общества с ограниченной ответственностью во исполнение договора конвертируемого займа.

136. Внесение сведений в реестр списков участников обществ с ограниченной ответственностью единой информационной системы нотариата и выдача выписки из указанного реестра.