

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Учредительного Собрания
22 ноября 1993г. Протокол № 1

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020100001800 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.06.2026 за ГРН 2260100077290



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 27FA6655480312BFEE2C2536AABEE247
Владелец: Мамишев Эльдар Асланович
начальник отдела
Действителен: с 02.12.2025 по 25.02.2027

Внесены изменения и дополнения:

23 декабря 1999г. Протокол № 7
22 февраля 2002г. Протокол № 2
21 ноября 2003г. Протокол № 2
25 февраля 2005г. Протокол № 2
14 марта 2008г. Протокол № 02/08
11 июня 2010г. Протокол № 02/10
02 марта 2012г. Протокол № 01/12
19 октября 2012 г. Протокол № 02/12
30 апреля 2014 г. Протокол № 02/14
27 декабря 2018 г. Протокол № 03/18
02 декабря 2022 г. Протокол № 02-22
19 сентября 2023 г. Протокол № 02-23
22 марта 2024 г. Протокол № 02-24
29 ноября 2024 г. Протокол № 03-24
24 марта 2026 г. Протокол № 01-26

УСТАВ

Нотариальной палаты Республики Адыгея

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нотариальная палата Республики Адыгея (далее — Палата) является некоммерческой организацией, представляющей собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой (далее - нотариусы), на территории Республики Адыгея.

1.2. Деятельность Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Палаты – Нотариальная палата Республики Адыгея.
Сокращённое наименование Палаты – НП РА.

1.4. Место нахождения Палаты: город Майкоп.

Глава 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ПАЛАТЫ

2.1. Палата является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на принципах самоуправления.

2.2. Палата имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Палата вправе при реализации своих полномочий заключать гражданско-правовые и трудовые договоры.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов. Палата вправе в установленном законодательством порядке открывать счета в банках, в том числе в иностранной валюте.

2.4. Палата имеет печать, содержащую полное наименование Палаты на русском языке. Палата имеет штампы, бланки со своим наименованием, и эмблему, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации.

Эмблема Палаты имеет форму правильного круга золотого цвета, с нанесенным на нем наименованием организации. В центре круга на белом фоне расположена сова,

держащая в правой лапе писчее перо. Сова стоит на золотом реестре для совершения нотариальных действий. По бокам совы расположены лавровые ветви. Над головой совы расположена лента с надписью на латинском языке «LEX EST QUODCUMQUE NOTAMUS», означающая «Написанное нотариусом — закон». Вся композиция исполнена в золотом цвете, надписи – черного цвета.

2.5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Палаты не отвечают по обязательствам Палаты.

2.6. Палата осуществляет публично-правовые полномочия в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации.

2.7. Палата вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует им.

Палата в качестве приносящей доход деятельности вправе осуществлять издательскую, полиграфическую, информационную и просветительскую деятельность, архивное дело, оказание юридических услуг, отвечающих целям создания Палаты, приобретение и реализацию имущественных и неимущественных прав, а также осуществление передачи в аренду принадлежащего ей недвижимого имущества.

2.8. Палата создана без ограничения срока деятельности. Реорганизация и ликвидация Палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации Палаты оставшееся имущество распределяется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Палата не вправе иметь филиалы и представительства.

2.10. Палата в силу закона является членом Федеральной нотариальной палаты.

Глава 3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ

3.1. Палата в соответствии с законодательством о нотариате призвана организовывать публично-правовую деятельность нотариусов по защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

3.2. Целями деятельности Палаты являются:

3.2.1. представление и защита интересов нотариусов;

3.2.2. оказание помощи и содействия нотариусам в развитии частной нотариальной деятельности;

3.2.3. организация стажировки лиц, претендующих на должность нотариуса;

3.2.4. организация повышения профессиональной подготовки нотариусов;

3.2.5. организация страхования нотариальной деятельности;

3.2.6. обеспечение защиты социальных прав нотариусов, оказание нотариусам, сложившим свои полномочия, дополнительного социального обеспечения.

3.3. В рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации о нотариате и настоящим Уставом, Палата:

3.3.1. представляет интересы нотариусов в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью нотариусов;

3.3.2. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

3.3.3. оказывает помощь и содействие нотариусам в развитии профессиональной деятельности, обеспечивает защиту профессиональных прав и интересов нотариусов, организует работу по улучшению условий труда;

3.3.4. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

3.3.5. осуществляет контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, соблюдением требований настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

3.3.6. анализирует и обобщает опыт работы нотариусов, разрабатывает и издает методические пособия и справочно-информационные материалы по вопросам нотариальной деятельности;

3.3.7. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой; размещает на официальном сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об установленных размерах региональных тарифов;

3.3.8. обеспечивает повышение профессиональной подготовки нотариусов, помощников нотариусов и работников Палаты, организует стажировку лиц, претендующих на должность нотариуса, и контроль за ее проведением;

3.3.9. согласовывает кандидатуры на должность помощника нотариуса;

3.3.10. выдает рекомендации для участия в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

3.3.11. организует страхование нотариальной деятельности, заключает договоры коллективного страхования гражданской ответственности нотариусов, контролирует заключение договоров страхования гражданской ответственности нотариусами;

3.3.12. контролирует полноту и своевременность выполнения обязанности членов Палаты по уплате членских взносов и других платежей членов Палаты;

3.3.13. участвует в мероприятиях по научно-практическому исследованию проблем развития нотариата, а также в сфере совершенствования законодательства, регулирующего организацию нотариальной деятельности;

3.3.14. обеспечивает участие нотариусов в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, а также Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.15. возмещает затраты на экспертизы, назначенные судом по делам, связанным с деятельностью нотариусов;

3.3.16. применяет в отношении нотариусов и лиц, их замещающих, меры дисциплинарной ответственности;

3.3.17. обращается в суд с представлениями о приостановлении полномочий нотариусов и ходатайствами о лишении нотариусов права нотариальной деятельности в случаях, предусмотренных законодательством;

3.3.18. взаимодействует с территориальным органом юстиции по вопросам нотариальной деятельности в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в связи с принятием совместных документов и решений в сфере нотариата;

3.3.19. применяет современные методы передачи, обработки и хранения информации, осуществляет мероприятия по защите информации, содержащей сведения о нотариальных действиях; осуществляет передачу и распространение информации, в том числе о деятельности Палаты, её органов и проводимых мероприятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; формирует и ведёт учёт информации, в том числе касающейся профессиональной деятельности нотариусов, с использованием электронных баз данных;

3.3.20. взаимодействует с Федеральной нотариальной палатой в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Федеральной нотариальной палаты и настоящим Уставом;

3.3.21. осуществляет профессиональное сотрудничество с нотариальными палатами субъектов Российской Федерации;

3.3.22. развивает международные связи в сфере нотариальной деятельности;

3.3.23. участвует в работе других организаций, в том числе выступает в качестве учредителя других организаций, в порядке, установленном законодательством;

3.3.24. организует и проводит культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия для членов Палаты;

3.3.25. оказывает благотворительную помощь;

3.3.26. определяет перечень поселений или населенных пунктов, входящих в состав нотариального округа, в которых отсутствует нотариус и имеется потребность в совершении нотариальных действий; утверждает график приема населения в указанных поселениях или населенных пунктах в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате, обеспечивает соблюдение нотариусами указанного графика приема населения;

3.3.27. принимает в нотариальный архив на постоянное и временное хранение нотариальные документы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о нотариате, и обеспечивает в соответствии с правилами хранения нотариальных документов в нотариальном архиве организацию хранения, комплектования, учета и использования переданных нотариальных документов; выдает копии нотариальных документов, в том числе в электронной форме, архивные справки и подлинники из нотариального архива в порядке, установленном законодательством;

3.3.28. осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательными актами Российской Федерации, Республики Адыгея и настоящим Уставом.

3.4. Палата осуществляет полномочия через свои органы, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ПАЛАТЫ

4.1. Имущество Палаты составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Палаты, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения, нематериальные активы, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, в том числе имущественные права.

Имущество и полученная Палатой прибыль не подлежит распределению между её членами.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- членские взносы и другие платежи членов Палаты;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Палаты;
- доходы, от деятельности Палаты, не запрещённой законом и предусмотренной настоящим Уставом;
- другие, не запрещённые законом, поступления.

4.3. Членские взносы и другие платежи членов Палаты являются обязательными, составляют основной источник формирования имущества Палаты и являются собственностью Палаты.

Размер членских взносов и других платежей членов Палаты, необходимых для выполнения её функций, а также порядок их уплаты определяются Общим собранием членов Палаты (далее - Собрание) не реже чем один раз в два года.

Размер членских взносов устанавливается с учётом утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год.

Члены Палаты помимо взносов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, вносят в Палату членский взнос в размере пятидесяти процентов нотариального тарифа, взимаемого за регистрацию уведомлений о залоге движимого имущества, направленных в электронной форме.

Отсрочка или рассрочка уплаты членских взносов и других платежей, а также уплата членских взносов и других платежей путем зачета требований к Палате возможны только по решению Правления Палаты (далее - Правление).

Освобождение от уплаты членских взносов и других платежей не допускается.

Возврат внесённых в Палату членских взносов и других платежей членов Палаты не допускается, за исключением излишне уплаченных сумм.

4.4. Полномочия органов Палаты на совершение сделок с имуществом Палаты определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

4.4.1. Сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой движимого имущества (имущественных прав), стоимость которого составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей или более, а также сделки, связанные с отчуждением, возмездным приобретением либо обременением недвижимого имущества Палаты, совершаются по решению Собрания;

4.4.2. Иные сделки (или нескольких взаимосвязанных сделок), связанные с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой движимого имущества (имущественных прав), стоимостью от 100 000 (ста тысяч) до 500 000 (пятист тысяч) рублей, совершаются по решению Правления в пределах утверждённой Собранием сметы;

4.4.3. Сделки (или несколько взаимосвязанных сделок), связанных с отчуждением, возмездным приобретением или обременением Палатой движимого имущества (имущественных прав), стоимостью до 100 000 (ста тысяч) рублей совершаются по решению Президента в пределах утверждённой Собранием сметы.

4.4.4. Решение по совершению остальных сделок принимается Собранием.

4.5. Обособленным имуществом Палаты являются денежные средства, формируемые за счёт отчислений от членских взносов и иных поступлений, направляемые на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами.

4.6. Палата обеспечивает наличие достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества Палаты, рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Глава 5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

5.1. В случаях, предусмотренных законом, Президент Палаты (далее - Президент), члены Правления, члены Ревизионной комиссии Палаты (далее - Ревизионная комиссия) признаются заинтересованными лицами в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

5.2. В случае если указанное в пункте 5.1 Устава лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Собранию до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена Собранием.

5.3. Заинтересованное лицо несёт перед Палатой ответственность в размере убытков, причинённых им Палате. Если убытки причинены Палате совместно несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ней является солидарной.

Глава 6. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ (ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ)

6.1. Членами Палаты с правом решающего голоса в силу закона являются нотариусы, занимающиеся частной практикой, наделённые правом совершения нотариальных действий в нотариальных округах Республики Адыгея.

6.2. Членами Палаты с правом совещательного голоса могут быть лица, сдавшие квалификационный экзамен, но не являющиеся нотариусами, в том числе нотариусы, сложившие полномочия.

Указанные лица становятся членами Палаты на основании решения Правления, принятого после подачи таким лицом Правлению письменного заявления.

6.3. Утрата лицом статуса нотариуса влечёт прекращение членства нотариуса в Палате. Членство лиц, указанных в пункте 6.2 Устава, в Палате прекращается на основании их письменного заявления либо по решению Правления в связи с неисполнением ими обязанностей члена Палаты, предусмотренных настоящим Уставом.

6.4. Член Палаты имеет право:

6.4.1 участвовать в деятельности Палаты в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.4.2. избирать и быть избранным в органы Палаты, а также по решению уполномоченного органа Палаты избираться в органы Федеральной нотариальной палаты, за исключением лиц, указанных в пункте 6.2. Устава;

6.4.3. обращаться в органы Палаты по любым вопросам деятельности Палаты, вносить предложения и рекомендации по совершенствованию этой деятельности;

6.4.4. участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом в порядке и в случаях, предусмотренных локальными актами Палаты; если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

6.4.5. получать информацию о деятельности Палаты и знакомиться с её документами, в том числе протоколами заседаний Собраний, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, на официальном сайте Палаты, информационных стендах Палаты, посредством получения рассылаемой информации, в том числе по запросу члена Палаты, а также получать иную информацию и документы о деятельности Палаты, за исключением информации, для которой федеральным законом установлено требование обеспечения её конфиденциальности, путём личного ознакомления в помещении Палаты, в порядке, устанавливаемом Правлением;

6.4.6. пользоваться оказываемыми Палатой услугами безвозмездно, если иное не предусмотрено решениями органов Палаты, принятыми в пределах их компетенции;

6.4.7. обжаловать решения органов Палаты, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;

6.4.8. осуществлять иные права, предусмотренные законом, настоящим Уставом или локальными актами Палаты.

6.5. Член Палаты обязан:

6.5.1. соблюдать Устав Палаты;

6.5.2. выполнять решения органов Палаты, принятые в пределах их компетенции;

6.5.3. своевременно уплачивать членские взносы и другие платежи членов Палаты, необходимые для выполнения её функций, в размере и порядке, определенных Собранием;

6.5.4. не разглашать информацию о деятельности Палаты, для которой законом или локальным актом Палаты установлено требование обеспечения её конфиденциальности;

6.5.5. участвовать в заседаниях Собраний, Правления, комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Собранием, Правлением или Президентом, по их приглашению;

6.5.6. содействовать осуществлению задач и целей Палаты;

6.5.7. не совершать действия (бездействия), заведомо направленные на причинение вреда Палате;

6.5.8. не совершать действия (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;

6.5.9. не позднее 2 (двух) рабочих дней информировать Палату об адресах своего места жительства, места нахождения нотариальной конторы, места хранения архива (в том числе переданного на временное хранение), контактном номере телефона, адресе электронной почты, а также об изменении указанных сведений;

6.5.10. исполнять другие обязанности, предусмотренные законом, настоящим Уставом или другими локальными актами Палаты.

6.6. Член Палаты осуществляет свои права и исполняет обязанности лично. Права и обязанности члена Палаты не могут быть переданы третьим лицам.

Глава 7. ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

7.1. Органами Палаты являются:

- Общее собрание членов Палаты;
- Президент Палаты;
- Правление Палаты;
- Ревизионная комиссия Палаты.

7.2. Избранным в органы Палаты может быть любой нотариус, занимающийся частной практикой, являющийся членом Палаты.

Право такого нотариуса быть избранным в органы Палаты не может быть ограничено Уставом.

С утратой лицом статуса нотариуса прекращаются его полномочия в соответствующих органах Палаты.

Глава 8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

8.1. Общее собрание членов Палаты (далее – Собрание) является высшим органом Палаты.

Решения, принятые Собранием в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения членами Палаты и её органами.

8.2. Компетенция Собрания:

8.2.1. определяет приоритетные направления деятельности Палаты, принципы формирования и использования её имущества;

8.2.2. вносит изменения в устав Палаты;

8.2.3. определяет порядок приёма лиц, сдавших квалификационный экзамен, в члены Палаты с правом совещательного голоса и исключения из членов Палаты;

8.2.4. избирает Президента и Правление, досрочно прекращает полномочия Президента, Правления и членов Правления;

8.2.5. избирает Ревизионную комиссию и досрочно прекращает её полномочия и полномочия членов Ревизионной комиссии, утверждает Положения о Ревизионной комиссии и вносит в него изменения;

8.2.6. утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора (профессионального аудитора) Палаты;

8.2.7. утверждает годовой отчёт и бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

8.2.8. утверждает акт Ревизионной комиссии о результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты;

8.2.9. принимает решения о реорганизации или ликвидации Палаты в случаях и порядке, установленных федеральным законом, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

8.2.10. утверждает смету доходов и расходов Палаты на очередной финансовый год и изменения в неё;

8.2.11. определяет размер, порядок и способ уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

8.2.12. принимает решения о совершении Палатой сделок в пределах своей компетенции в соответствии с п. 4.4 Устава, а также об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с главой 5 настоящего Устава;

8.2.13. определяет порядок, условия и размер компенсаций Президенту, Вице-президенту и членам Правления, предусмотренных настоящим Уставом;

8.2.14. избирает Мандатную комиссию, Комиссию по профессиональной этике нотариусов; досрочно прекращает полномочия комиссии, а также полномочия членов комиссий;

8.2.14.1. утверждает положения о Мандатной комиссии и Комиссии по профессиональной этике, вносит изменения в положения об указанных комиссиях;

8.2.15. рассматривает жалобы членов Палаты на решения органов Палаты;

8.2.16. создает фонд социальной поддержки, определяет размер отчислений в фонд социальной поддержки и порядок его формирования; определяет способ размещения средств фонда социальной поддержки; определяет размер отчислений, направляемых на социальную поддержку членов Палаты и иных лиц в соответствии с социальными программами;

8.2.17. принимает решение о создании Палатой юридических лиц или об участии в других юридических лицах;

8.2.18. принимает решение о создании, определении порядка формирования, компетенции, досрочном прекращении деятельности иных комиссий, советов, рабочих групп;

8.2.19. выдвигает кандидатуры от Палаты для избрания либо утверждения в состав органов, комиссий, советов и рабочих групп Федеральной нотариальной палаты;

8.2.20. решает иные вопросы, относящиеся к уставной деятельности Палаты.

Полномочия, указанные в пунктах 8.2.1 - 8.2.17 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Собраний.

8.3. Собрание вправе принимать к своему рассмотрению любые вопросы, в том числе, находящиеся в компетенции Президента и Правления.

8.4. Каждый член Палаты обязан лично участвовать в заседаниях Собраний.

Полномочия члена Палаты участвовать в работе и голосовать на заседании Собраний не могут передаваться другим лицам.

При голосовании на заседании Собраний члены Палаты, являющиеся нотариусами, занимающимися частной практикой, имеют право решающего голоса, а другие члены Палаты - право совещательного голоса.

8.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Собрание осуществляет свою деятельность в очной форме, если иное не предусмотрено Уставом.

По решению Правления для проведения заседания Собраний могут использоваться информационные и коммуникационные технологии (системы видеоконференцсвязи) и технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Палаты в заседании Собраний, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания Собраний, что отражается в протоколе. В повестку дня заседания Собраний, проводимого с использованием системы видеоконференцсвязи, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

По вопросам, не отнесённым законом к исключительной компетенции Собрания, решение может быть принято путём заочного голосования.

Заочное голосование не проводится по вопросам, предусмотренным подпунктами 8.2.1 - 8.2.7, 8.2.9, 8.2.17, 10.1, 12.1 настоящего Устава.

Собранием может быть утверждён Регламент его проведения.

8.6. Собрание правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Кворум для проведения Собрания определяется по количеству зарегистрированных на момент начала заседания Собрания членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

Регистрацию членов Палаты, прибывших для участия в Собрании, осуществляет Мандатная комиссия.

Председательствующим на Собрании является Президент, а в его отсутствие – Вице-президент, исполняющий обязанности Президента.

В случае отсутствия Президента и Вице-президента, председательствующий Собрания избирается из членов Палаты с правом решающего голоса, участвующих в заседании Собрания.

На заседании Собрания, в повестку дня которого включён вопрос о выборах Президента, а также в иных случаях по предложению председательствующего избирается сопредседательствующий на Собрании.

8.7. Заседания Собрания могут быть годовыми и внеочередными. Годовое Собрание проводится ежегодно. На годовом Собрании заслушиваются отчеты (если Собрание большинством голосов не примет решение о достаточности ознакомления с опубликованными отчётами), доклады, акты, информационные сообщения Президента, Правления, Ревизионной комиссии, иных комиссий, а также в случае необходимости структурных подразделений Палаты.

Внеочередные Собрания проводятся по мере необходимости. Внеочередные Собрания проводятся для решения особо важных и актуальных вопросов деятельности нотариального сообщества.

8.8. Дата, время и место проведения заседаний Собрания, а также перечень вопросов, включаемых в проект повестки дня, устанавливаются решением Правления.

8.8.1. Решение о созыве годового Собрания и внеочередного Собрания в повестке дня которого стоит вопрос о выборах Президента, выборах/дополнительных выборах членов Правления, досрочном прекращении полномочий Президента, Правления и членов Правления, избрании Ревизионной комиссии, Мандатной комиссии и Комиссии по профессиональной этике и досрочном прекращении полномочий указанных комиссий и полномочий членов указанных комиссий принимается Правлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня заседания Собрания.

8.8.2. Решение о созыве внеочередного Собрания и Собрания в повестку дня которого включены вопросы, требующие оперативного решения, принимается Правлением не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до дня заседания Собрания.

8.8.3. Президент, в течение трех рабочих дней после принятия Правлением решения о созыве Собрания, письменно, в том числе с использованием электронной почты, уведомляет членов Палаты о дате, времени, месте его проведения с приложением перечня вопросов, включаемых в проект повестки дня. Предложения членов Палаты о

внесении дополнительных вопросов в проект повестки дня Собрания могут быть переданы в Палату в письменном виде, в том числе с использованием электронной почты, не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Собрания. Предложения о внесении дополнительных вопросов в повестку дня Собрания должны содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.

Президент включает поступившие в Палату дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции Собрания или не соответствуют требованиям федеральных законов, в проект повестки дня и не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Собрания направляет членам Палаты уточненный проект повестки дня Собрания с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению на Собрании. Документы могут быть направлены каждому члену Палаты по электронной почте или вручены под роспись, либо размещены на официальном сайте Палаты в сети Интернет.

8.9. Во время заседаний Собрания ведется аудио- и видео-фиксация.

Ход проведения заседания Собрания и результаты голосования на нём фиксируются протоколом. Протокол составляется в письменной форме, в т.ч. с помощью электронных либо иных технических средств.

Протокол Собрания ведет секретарь, избираемый Собранием из числа членов Палаты с правом решающего голоса. Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники Аппарата Палаты.

Протокол составляется в течение 10 рабочих дней с даты окончания заседания Собрания. Датой составления протокола является дата окончания заседания.

В Протоколе Собрания указываются:

- 1) дата и время проведения Собрания, место проведения Собрания и (или) способ дистанционного участия членов Палаты;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в Собрании;
- 3) председательствующий (сопредседательствующий) и секретарь Собрания, повестка дня Собрания, сведения о количественном и персональном составе рабочих органов Собрания;
- 4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня Собрания;
- 5) сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 7) сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;
- 8) сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе Собрания должны содержаться основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним, решения, принятые Собранием.

Протокол подписывается председательствующим, сопредседательствующим (в случае избрания) и секретарем Собрания. Выписки из протокола заседания Собрания подписывает Президент.

8.10. Внеочередное Собрание проводится по инициативе Президента, Правления, по требованию Ревизионной комиссии либо по требованию не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

8.11. Требование о проведении внеочередного Собрания направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, подписи лиц, подающих заявление с указанием фамилии, имени, отчества, и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания рассматривается Правлением на очередном заседании, следующем за предъявлением указанного требования, но не позднее одного месяца с момента поступления.

Внеочередное Собрание созывается Правлением в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 настоящего Устава.

8.12. Решения по вопросам, рассматриваемым Собранием, принимаются открытым голосованием, кроме случаев, предусмотренных пунктами 10.1 и 12.1 настоящего Устава.

Подсчёт голосов на Собрании при открытом голосовании и при тайном голосовании осуществляет Мандатная комиссия.

Регистрация, в том числе повторная, участников Собрания, голосование и подсчёт голосов по решению Правления могут производиться с использованием технических средств.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, с правом решающего голоса.

По решению Собрания по любому вопросу может быть проведено тайное голосование.

В случае проведения заседания Собрания с применением информационных и коммуникационных технологий (систем видеоконференцсвязи) идентификация личности члена Палаты, участвующего в заседании удалённо, осуществляется Мандатной комиссией. Голосование членов Палаты, принимающих участие в заседании Собрания удалённо, осуществляется поднятием руки. Фиксация волеизъявления члена Палаты, голосующего удалённо, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием, осуществляется Мандатной комиссией.

8.13. Решения Собрания могут быть приняты без проведения заседания в очной форме путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным п. 8.2.1- 8.2.7, 8.2.9, 8.2.17, 10.1, 12.1. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

8.14. Проведение внеочередного Собрания в форме заочного голосования может быть организовано по инициативе Президента, Правления, Ревизионной комиссии либо не менее одной трети членов Палаты, имеющих право решающего голоса. Требование о проведении внеочередного Собрания с принятием решения в форме заочного голосования направляется его инициатором (инициаторами) в Палату в письменной форме. Требование должно содержать вопросы предлагаемой повестки дня, мотивы их внесения, сведения об инициаторе (инициаторах) проведения Собрания (фамилия, имя, отчество) и необходимые материалы для обсуждения.

Требование о проведении внеочередного Собрания в форме заочного голосования рассматривается Правлением на очередном заседании, следующем за предъявлением указанного требования, но не позднее месяца с момента поступления.

8.15. Проведение заочного голосования осуществляется в следующем порядке:

8.15.1. решением Правления устанавливается срок проведения заочного голосования (с указанием даты и времени), а также предварительный перечень вопросов, включаемых в предлагаемую повестку дня;

8.15.2. уведомление о сроке проведения заочного голосования (с указанием даты и времени) направляется членам Палаты не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала проведения заочного голосования;

8.15.3. уведомление направляется посредством электронной почты в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о проведении заочного голосования, с указанием информации о сроке его проведения;

8.15.4. вопросы и предложения в окончательную повестку дня должны быть направлены в Палату в письменном виде в течение 3 рабочих дней с момента направления уведомления;

8.15.5. Правление утверждает окончательный список вопросов для заочного голосования и проекты решений по ним, срок окончания процедуры голосования, форму бюллетеня для голосования и порядок его подписания, определяет секретаря и лиц уполномоченных на подписание протокола о результатах заочного голосования.

8.15.6. не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения заочного голосования Правление направляет посредством электронной почты информацию о сроках начала и окончания голосования, окончательный список вопросов для голосования с приложением материалов, предлагаемых к рассмотрению Собранием.

8.16. Проверку полномочий на участие в заочном голосовании, определение кворума и подсчёт результатов заочного голосования осуществляет Мандатная комиссия.

8.17. Решение Собрания, принимаемое без проведения заседания путем заочного голосования, правомочно в случае отправки документов, содержащих сведения о голосовании более, чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов Палаты с правом решающего голоса. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство (более 50 процентов голосов), направивших документы членов Палаты с правом решающего голоса.

8.18. Результат заочного голосования оформляется протоколом о результатах заочного голосования.

Протокол о результатах заочного голосования составляется Мандатной комиссией в письменной форме, в т.ч. с помощью электронных либо иных технических средств на основании полученных бюллетеней голосования, в течение 10 рабочих дней с даты окончания заочного голосования.

В Протоколе указываются:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании членов Палаты и способ отправки этих документов;
- сведения о лицах, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

- сведения о ходе голосования, если член Палаты требует их внести в протокол;
- сведения о лицах, проводивших подсчёт голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

Протокол подписывается членами Мандатной комиссии.

О результатах заочного голосования и принятых решениях Президент уведомляет членов Палаты путем направления информации по электронной почте.

Глава 9. ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

9.1. Президент - единоличный исполнительный орган Палаты.

Президент осуществляет текущее руководство деятельностью Палаты и подотчетен Собранию.

9.2. Президент избирается сроком на 5 (пять) лет.

9.3. Президент осуществляет следующие полномочия:

9.3.1. представляет Палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами и действует от её имени без доверенности;

9.3.2. представляет интересы Палаты в международных организациях, а также участвует в международных программах профессионального сотрудничества, обмена информацией научного, правового и прикладного характера;

9.3.3. организует и координирует деятельность членов Палаты по обеспечению и защите прав и законных интересов участников гражданско-правовых отношений;

9.3.4. представляет и защищает права и законные интересы членов Палаты в органах законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

9.3.5. организует контроль за исполнением нотариусами профессиональных обязанностей, а также обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

9.3.6. организует рассмотрение обращений и иных материалов в отношении членов Палаты;

9.3.7. организует работу Правления, формирует проект повестки дня и проводит заседания Правления;

9.3.8. предлагает Правлению кандидатуру Вице-президента для избрания;

9.3.9. формирует советы и рабочие группы при Президенте, утверждает их руководителей;

9.3.10. даёт поручения членам Правления по вопросам, отнесённым к компетенции Правления;

9.3.11. организует подготовку и проведение заседаний Собрания;

9.3.12. контролирует исполнение решений Собрания, Правления, приказов и распоряжений Президента;

9.3.13. осуществляет руководство и контроль за текущей финансово-хозяйственной деятельностью Палаты;

9.3.14. руководит Аппаратом Палаты и контролирует его деятельность:

- принимает на работу и увольняет с работы работников Аппарата Палаты;

- в случае временного отсутствия кого-либо из работников Аппарата Палаты (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) возлагает временное исполнение его обязанностей на другого работника Аппарата Палаты;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Аппарата Палаты и контролирует их соблюдение;

- утверждает должностные инструкции работников Аппарата Палаты (при необходимости);

- поощряет работников Аппарата Палаты за добросовестный труд и применяет дисциплинарные взыскания;

- издаёт приказы и распоряжения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Аппарата Палаты;

9.3.15. выдаёт доверенности от имени Палаты;

9.3.16. распоряжается имуществом Палаты (включая совершение сделок) в пределах своей компетенции;

9.3.17. является уполномоченным представителем Палаты на заседании Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации. В отсутствие Президента представительство на Собрании представителей нотариальных палат осуществляется членом Палаты с правом решающего голоса, уполномоченным на то решением Правления;

9.3.18. осуществляет взаимодействие с Федеральной нотариальной палатой в соответствии с настоящим Уставом и Уставом Федеральной нотариальной палаты;

9.3.19. в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов и/или сведений направляет в суд представление о приостановлении полномочий нотариуса в случае:

- отсутствия у нотариуса договора страхования гражданской ответственности или несоответствия заключенного договора требованиям Основ;

- избрания меры пресечения в виде заключения нотариуса под стражу или его домашнего ареста;

- временного отстранения от исполнения обязанностей в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством;

- избрания нотариуса депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим деятельность на профессиональной постоянной основе, или депутатом представительного органа муниципального образования, осуществляющим деятельность на профессиональной постоянной основе;

9.3.20. по поручению Правления направляет в суд ходатайство о лишении нотариуса права нотариальной деятельности в случаях установленных пунктом 3 части 5 статьи 12 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

9.3..21 осуществляет иные полномочия, не отнесённые настоящим Уставом к компетенции Собрания или Правления.

9.4. Полномочия вновь избранного Президента возникают с момента оглашения Мандатной комиссией результатов выборов Президента Палаты на Собрании.

9.5. Полномочия Президента прекращаются истечением срока, на который он избран, либо досрочно.

9.6. При истечении срока полномочий Президента ранее избранный Президент продолжает исполнение обязанностей до избрания нового Президента. Его полномочия прекращаются с момента оглашения Мандатной комиссией результатов состоявшихся выборов вновь избранного Президента.

9.7. Исполнение полномочий Президента прекращается досрочно в случае:

1) добровольного отказа от осуществления полномочий Президента - со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата прекращения полномочий;

2) сложения Президентом полномочий нотариуса либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу - со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;

3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Президента - с момента принятия решения Собранием;

4) смерти.

9.8. При досрочном прекращении полномочий Президента исполнение его обязанностей до избрания нового Президента решением Правления возлагается на Вице-президента Палаты или иного члена Правления. Правление организует в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, подготовку и проведение выборов нового Президента.

9.9. При приостановлении у Президента полномочий нотариуса в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о нотариате, его обязанности на период приостановления исполняет Вице-президент Палаты. В случае невозможности исполнения Вице-президентом обязанностей Президента, решением Правления обязанности Президента возлагаются на иного члена Правления.

9.10. В период временного отсутствия Президента по уважительной причине (отпуск, командировка, болезнь, и иное) его обязанности исполняет Вице-президент Палаты. В случае невозможности исполнения Вице-президентом обязанностей Президента, решением Правления обязанности Президента возлагаются на иного члена Правления.

9.11. Президент имеет право на денежную компенсацию в связи с отвлечением от занятия непосредственно нотариальной деятельностью для осуществления функций по обеспечению деятельности Палаты.

Порядок, условия и размер компенсации Президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

9.12. Жизнь и здоровье Президента по решению Собрания могут быть застрахованы за счёт средств Палаты на сумму и на условиях, определяемых Собранием.

Глава 10. ВЫБОРЫ ПРЕЗИДЕНТА ПАЛАТЫ

10.1. Президент избирается Собранием путём тайного голосования.

10.2. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента более двух сроков подряд.

10.3. Кандидатом в Президенты может быть любой нотариус, являющийся членом Палаты, выдвинутый на должность Президента инициативной группой в составе не менее чем 5 членов Палаты с правом решающего голоса либо путём самовыдвижения.

Каждый член Палаты вправе входить в состав только одной инициативной группы по выдвижению кандидатов в Президенты.

10.3.1. В случае выдвижения кандидата на должность Президента инициативной группой, её члены представляют в Палату не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до выборов, подписанное ими уведомление о своей инициативе с приложением заявления кандидата о согласии участвовать в выборах.

В случае самовыдвижения кандидат на должность Президента представляет в Палату не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до выборов подписанное им уведомление о намерении участвовать в выборах.

К уведомлениям может быть приложена программа кандидата, а так же могут прилагаться иные относящиеся к выборам документы.

10.3.2. Уведомления о выдвижении кандидатов на должность Президента и приложенные к ним документы, поступившие в Палату, в течение 5 рабочих дней должны быть размещены на сайте Палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10.4. Кандидат на должность Президента организует предвыборные мероприятия за счёт собственных средств.

10.5. В случае, если выдвинут только один кандидат на должность Президента, выборы проводятся на безальтернативной основе.

10.6. Избранным Президентом считается кандидат, набравший простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса.

10.7. В случае, если в результате голосования по выборам Президента, при числе кандидатов в Президенты более двух, ни одно лицо не набрало простого большинства голосов, в тот же день проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

10.8. Выборы считаются несостоявшимися:

- если в результате второго тура голосования ни один из двух кандидатов не набрал простое большинство (более 50 процентов) голосов участвующих в Собрании членов Палаты с правом решающего голоса;
- если решение Собрания о выборах Президента признано судом недействительным.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Президента, выборы Президента назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Президента.

В случае признания выборов Президента несостоявшимися полномочия Президента до избрания нового Президента исполняет ранее избранный Президент.

Глава 11. ПРАВЛЕНИЕ ПАЛАТЫ

11.1. Правление является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Палаты. Правление избирается Собранием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

Правление осуществляет общее руководство деятельностью Палаты, за исключением решения вопросов, отнесённых действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Собрания.

Правление подотчётно Собранию.

Президент является членом Правления по должности.

11.2. Правление избирается сроком на 5 (пять) лет.

11.3. Численный состав Правления - 5 (пять) человек, включая Президента.

Президент возглавляет Правление и председательствует на его заседаниях. При отсутствии Президента или невозможности ведения им заседания Правления ведет заседание Вице-президент, а при его отсутствии - один из членов Правления по решению Правления.

Заседание Правления правомочно, если в нём участвуют более половины членов Правления.

11.4. Секретарь Правления, а так же лицо, осуществляющее подсчет голосов, назначается Президентом из членов Правления.

11.5. Деятельность Правления осуществляется на основе коллегиальности руководства, гласности и отчётности.

11.6. Правление осуществляет следующие полномочия:

11.6.1. защищает интересы нотариусов, оказывает им помощь и содействие в осуществлении нотариальной деятельности;

11.6.2. принимает решения о созыве Собрания в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.6.3. формирует и утверждает проект повестки дня заседания Собрания;

11.6.4. подготавливает материалы по вопросам, отнесённым к исключительной компетенции Собрания, либо принятым Собранием к своему рассмотрению; в том числе подготавливает предложения по приобретению в собственность Палаты, отчуждению или залогоу недвижимого имущества;

11.6.5. организует исполнение решений Собрания и Правления;

11.6.6. принимает решения о совершении Палатой сделок в пределах своей компетенции в соответствии с п. 4.4 Устава.

11.6.7. принимает решения об открытии в установленном порядке счетов в банках, а также о переводе денежных средств со счёта в одном банке на счёт в другом банке;

11.6.8. осуществляет перераспределение средств в пределах утверждённой Собранием сметы доходов и расходов Палаты;

11.6.9. по предложению Президента избирает из числа членов Правления Вице-президента и прекращает его полномочия в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

11.6.10. утверждает структуру, численность работников, штатное расписание, должностные оклады работников Аппарата Палаты и Положение об Аппарате Палаты;

11.6.11. принимает локальные акты, в том числе регулирующие:

- текущую деятельность Палаты;

- порядок получения информации о деятельности Палаты и ознакомления с её бухгалтерской и иной документацией, перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

- компетенцию созданных Правлением в соответствии с настоящим Уставом комиссий, советов и рабочих групп;

- положения о структурных подразделениях Аппарата Палаты и их полномочиях.

11.6.12. образует комиссии и советы, создание которых не отнесено к исключительной компетенции Собрания, осуществляет общее руководство их деятельностью, утверждает положения о комиссиях и советах, их персональный состав, порядок финансирования, утверждает кандидатуры председателей комиссий и советов, формирует рабочие группы и утверждает их руководителей;

11.6.13. принимает решения об участии Палаты в научно-практических мероприятиях по развитию нотариата и совершенствованию законодательства, регулирующего нотариальную деятельность, определяет порядок и размер финансирования участия Палаты в таких мероприятиях;

11.6.14. обеспечивает участие нотариусов и работников Аппарата Палаты в мероприятиях, организуемых органами государственной власти и местного самоуправления, Федеральной нотариальной палатой и нотариальными палатами субъектов Российской Федерации, содействует развитию и укреплению международных связей в сфере нотариата, определяет порядок и размер финансирования этой деятельности;

11.6.15. организует контроль за:

- исполнением нотариусами профессиональных обязанностей;
- соблюдением Кодекса профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;
- страхованием гражданской ответственности нотариуса;
- исполнением нотариусами правил нотариального делопроизводства;
- соблюдением требований по содержанию и функционированию нотариальной конторы, обеспечению надлежащих условий для приёма нотариусом обратившихся за совершением нотариальных действий лиц;
- повышением квалификации;
- своевременностью и полнотой уплаты членских взносов и других платежей членов Палаты;

11.6.16. организует стажировку лиц в целях подготовки их к сдаче квалификационного экзамена и осуществление контроля за прохождением стажировки у нотариусов;

11.6.17. организует мероприятия по повышению профессионального уровня и квалификации членов Палаты, стажёров нотариусов, работников Аппарата Палаты;

11.6.18. утверждает обобщения нотариальной практики и методические рекомендации по вопросам совершения нотариальных действий;

11.6.19. ежегодно устанавливает обязательные для применения нотариусами размеры региональных тарифов, не превышающие предельных размеров региональных тарифов, установленных Федеральной нотариальной палатой;

11.6.20. рассматривает предложения, обращения, в том числе жалобы членов Палаты;

11.6.21. применяет по своей инициативе и по представлениям председателей комиссий и советов меры поощрения членов Палаты и по представлению Президента - работников Аппарата Палаты;

11.6.22. принимает решения по жалобам на действия нотариусов;

11.6.23. рассматривает дисциплинарные производства и применяет к нотариусам и лицам, их замещающим, меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации;

11.6.24. принимает решения об обращении в суд с ходатайством о лишении нотариуса права нотариальной деятельности в случаях, установленных пунктом 3 части 5 статьи 12 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате и устанавливает срок для направления в суд Президентом Палаты ходатайства о лишении нотариуса права нотариальной деятельности в указанных случаях;

11.6.25. участвует совместно с территориальным органом юстиции в подготовке предложений по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Республики Адыгея;

11.6.26. избирает представителей Палаты для включения в состав экзаменационной комиссии по проведению экзамена для лиц, претендующих на должность стажёра, а также квалификационной комиссии, образуемых при территориальном органе юстиции;

11.6.27. даёт рекомендации лицам, желающим участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса;

11.6.28. утверждает перечень сведений о деятельности Палаты, составляющих конфиденциальную информацию;

11.6.29. разрабатывает и реализует программы по социальной защите и оказанию материальной помощи нотариусам, лицам, ранее работавшим нотариусами, и иным лицам в соответствии с указанными программами;

11.6.30. принимает решения об оказании благотворительной помощи и определении её размера;

11.6.31. утверждает мероприятия по проведению культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий для членов Палаты;

11.6.32. принимает решения по обеспечению организации хранения, комплектования, учета и использования нотариальных документов в нотариальном архиве, утверждает Положение о нотариальном архиве; 11.6.33. решает иные вопросы, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом и не отнесённые к исключительной компетенции Собрания.

11.7. Заседания Правления проводятся, по мере необходимости, но не реже чем один раз в месяц.

Заседания Правления созываются Президентом по его инициативе либо могут быть проведены по требованию члена Правления или Ревизионной комиссии.

Организация заседания Правления осуществляется Президентом. Повестка дня, необходимые материалы (документы), сведения о дате, времени и месте проведения заседания доводятся до членов Правления не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до заседания. Членами Правления могут быть предложены дополнительные вопросы, требующие рассмотрения, которые включаются в уточненную повестку дня.

По вопросам, требующим безотлагательного решения, может быть проведено срочное заседание Правления.

На заседаниях Правления ведется протокол, подписываемый председательствующим и секретарем Правления. Выписки из протокола заседания Правления подписывает Президент.

Во время заседаний Правления ведется аудио- и видео-фиксация.

Протокол составляется в течение 5 рабочих дней с момента проведения Правления, датой составления протокола является дата окончания заседания.

Техническую работу по подготовке протокола осуществляют работники Аппарата Палаты.

В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, место и время его проведения и (или) способ дистанционного участия членов Правления в заседании;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лице, проводившем подсчёт голосов;
- 5) сведения о членах Правления, голосовавших против принятия решения Правления и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- 6) сведения о ходе проведения заседания, если член Правления требует их внести в протокол;
- 7) сведения о лицах, подписавших протокол.

11.8. Решения Правления принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании членов Правления. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Правления доводятся до сведения членов Палаты, на которых они распространяются, в течение 10 дней с даты их принятия способами, определяемыми Правлением.

Голосование по вопросам, вынесенным на обсуждение Правления, проводится открыто.

Правление может принять решение о проведении тайного голосования по любому из обсуждаемых им вопросов. При тайном голосовании изготовление бюллетеней, выдачу их членам Правления и подсчёт голосов осуществляет секретарь Правления.

11.9. Правление организует свою деятельность в соответствии с утверждаемым Правлением регламентом работы Правления.

По решению Правления для проведения заседания могут использоваться информационные и коммуникационные технологии (системы видеоконференцсвязи) и технические средства, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия членов Правления в заседании Правления, обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, без присутствия в месте проведения заседания, что отражается в протоколе. В повестку дня заседания Правления, проводимого с использованием системы видеоконференцсвязи, не могут быть включены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

11.10. Полномочия вновь избранного Правления возникают с момента оглашения Мандатной комиссией результатов состоявшихся выборов Правления.

11.11. Полномочия Правления прекращаются истечением срока, на который оно избрано, либо досрочно.

11.12. При истечении срока полномочий Правления ранее избранное Правление продолжает исполнение обязанностей до избрания нового состава Правления. Его полномочия прекращаются с момента оглашения Мандатной комиссией результатов состоявшихся выборов нового состава Правления.

В случае признания выборов Правления несостоявшимися ранее избранный состав Правления продолжает исполнять обязанности до избрания нового состава Правления.

11.13. Исполнение полномочий Правления прекращается досрочно в случаях:

- 1) сложения членами Правления полномочий;
- 2) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Правления;
- 3) принятия судом решения о признании недействительными решения Собрания о выборах Правления.

11.14. В случае добровольного сложения полномочий Правление считается сложившим полномочия с момента принятия соответствующего решения, если в самом решении не указана иная, более поздняя дата.

В иных случаях полномочия Правления прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда.

11.15. Исполнение полномочий члена Правления прекращается досрочно в случаях:

- 1) добровольного отказа им от осуществления полномочий члена Правления - со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий;
- 2) сложения членом Правления полномочий нотариуса, занимающегося частной практикой, либо прекращения этих полномочий по решению, приговору суда, вступивших в законную силу - со дня наступления соответствующего факта (события), вступления в законную силу судебного акта;
- 3) принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления - с момента принятия решения Собранием;
- 4) смерти.

11.16. Члены Правления вправе участвовать в заседаниях комиссий, советов и рабочих групп, образуемых Правлением либо Собранием, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации

11.17. Особенности рассмотрения Правлением дисциплинарных производств в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации могут быть установлены регламентом ведения (порядком рассмотрения) дел о дисциплинарной ответственности нотариусов, утверждаемым Правлением.

11.18. Члены Правления выполняют свои обязанности на безвозмездной основе и имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с выполнением ими обязанностей членов Правления.

Порядок, условия и размер компенсации членам Правления определяются Собранием.

Глава 12. ВЫБОРЫ (ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫБОРЫ) ПРАВЛЕНИЯ

12.1. Правление избирается Собранием тайным голосованием из числа членов Палаты, являющихся нотариусами.

12.2. Правом первоочередного выдвижения кандидатур в члены Правления обладает Президент.

В бюллетень для тайного голосования включаются все кандидаты, выдвинутые в состав Правления, в том числе путём самовыдвижения.

Избранными в состав Правления признаются кандидаты, набравшие простое большинство голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в заседании Собрания членов Палаты с правом решающего голоса.

Если количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает необходимое в соответствии с пунктом 11.3 настоящего Устава число для избрания Правления в полном составе, избранными членами Правления считаются кандидаты, получившие наибольшее число голосов.

Если в результате первого тура голосования необходимое количество голосов набрали менее указанного в пункте 11.3 Устава числа кандидатов, в тот же день по возможности проводятся последующие туры голосования, но не более двух.

Кандидаты, набравшие необходимое количество голосов в ходе предшествующих туров голосования, в бюллетень для голосования в последующем туре не включаются.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет менее необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, выборы считаются несостоявшимися.

Если в результате двух дополнительных туров голосования число кандидатов, набравших большинство (более 50 процентов голосов), будет более необходимого для наличия кворума при проведении заседания Правления, но менее количества, установленного пунктом 11.3 Устава, проводятся дополнительные выборы в установленном Уставом порядке.

12.3. Выборы Правления считаются несостоявшимися:

- если в результате голосования, в том числе двух дополнительных туров голосования, не избрано минимальное количество членов Правления, необходимое для формирования Правления;
- если решение Собрания о выборах Правления признано судом недействительным.

12.4. В случае признания выборов Правления несостоявшимися или в случае досрочного прекращения полномочий Правления, выборы Правления назначаются в порядке, установленном настоящим Уставом, и проводятся не позднее чем через 3 месяца со дня признания данных выборов несостоявшимися или прекращения полномочий Правления.

12.5. В случае, если установленное пунктом 11.3 настоящего Устава количество членов Правления не избрано, а также при досрочном прекращении полномочий члена Правления на следующем Собрании (годовом или внеочередном) проводятся дополнительные выборы на оставшийся срок полномочий Правления.

Дополнительные выборы в состав Правления не назначаются и не проводятся, если оставшийся срок полномочий Правления составляет менее одного года и количество членов Правления составляет не менее чем две трети установленного пунктом 11.3 настоящего Устава количества членов Правления.

Глава 13. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ ПАЛАТЫ

13.1. Правление по предложению Президента из числа членов Правления избирает Вице-президента.

Срок полномочий Вице-президента не может превышать срок избрания его членом Правления.

13.2. Полномочия Вице-президента могут быть прекращены досрочно:

- по решению Правления с момента принятия решения Правлением;
- в случае добровольного сложения полномочий с даты подачи соответствующего заявления, если в самом заявлении не определена иная дата, более поздняя, сложения полномочий;
- прекращения полномочий члена Правления.

13.3. Досрочное прекращение полномочий Вице-президента не влечёт за собой досрочного прекращения его полномочий как члена Правления при отсутствии оснований, указанных в пунктах 11.11, 11.13 и 11.15 настоящего Устава.

13.4. Вице-президент исполняет обязанности Президента в период его временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, и иное). Полномочия Президента могут быть переданы Вице-президенту как в полном объёме, так и частично. Объем полномочий Вице-президента определяется Президентом.

13.5. Вице-президент выполняет свои обязанности на безвозмездной основе. При этом он имеет право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с участием в работе Палаты. Порядок, условия и размер компенсации Вице-президенту за исполнение возложенных на него обязанностей определяются Собранием.

Глава 14. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

14.1. Ревизионная комиссия является органом Палаты, контролирующим финансово-хозяйственную деятельность Палаты и выполнение решений Собрания, регламентирующих указанную деятельность.

14.2. Ревизионная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

14.3. Ревизионная комиссия подконтрольна и подотчетна Собранию.

14.4. Члены Ревизионной комиссии избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе не менее трех человек сроком на 5 (пять) лет.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии или полномочий её членов, выборы Ревизионной комиссии или её членов проводятся на очередном Собрании.

14.5. Члены Ревизионной комиссии не вправе получать вознаграждения за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссии.

14.6. Членом Ревизионной комиссии не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления, иных комиссий советов или рабочих групп.

14.7. Полномочия вновь избранной Ревизионной комиссии возникают с момента утверждения Собранием протокола Мандатной комиссии о результатах состоявшихся выборов Ревизионной комиссии.

14.8. Ревизионная комиссия прекращает исполнение возложенных на неё полномочий с момента утверждения результатов выборов Ревизионной комиссии Собранием, на котором состоялось избрание нового состава Ревизионной комиссии, либо с момента принятия Собранием решения о досрочном прекращении полномочий Ревизионной комиссии.

14.9. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются досрочно также в случае добровольного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии.

14.10. В случае добровольного прекращения полномочий членом Ревизионной комиссии его полномочия прекращаются со дня подачи в Палату соответствующего заявления, если в самом заявлении не указана иная, более поздняя, дата сложения полномочий.

В иных случаях полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются с момента наступления соответствующего факта (события), принятия решения Собранием, вступления в законную силу решения суда, смерти.

14.11. Ревизионная комиссия из своего состава избирает Председателя Ревизионной комиссии, который организует её работу.

14.12. Ревизионная комиссия не менее одного раза в год проводит комплексную проверку финансово-хозяйственной деятельности Палаты и исполнения сметы доходов и расходов.

14.13. Ревизионная комиссия вправе проводить внеочередные проверки по решению Собрания, просьбе Правления или Президента.

При проведении проверок Ревизионная комиссия вправе по согласованию с Президентом привлекать работников Аппарата Палаты.

14.14. По требованию Ревизионной комиссии работники Аппарата Палаты обязаны предоставлять документы о финансово-хозяйственной деятельности Палаты.

Иные полномочия Ревизионной комиссии могут быть установлены Положением о Ревизионной комиссии.

Ревизионная комиссия не вправе вмешиваться в финансово-хозяйственную деятельность Палаты и её приостанавливать.

14.15. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия составляет акт, который подписывается всеми членами Ревизионной комиссии, участвующими в проверке, и представляется для ознакомления Президенту и Правлению, а также Собранию для утверждения.

14.16. По результатам проведённой проверки Ревизионная комиссия вправе потребовать проведения внеочередного Собрания в соответствии с пунктами 8.10 и 8.11 настоящего Устава.

14.17. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) членов Ревизионной комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом. Протокол подписывается председательствующим на заседании Ревизионной комиссии и секретарём Ревизионной комиссии.

14.18. Члены Ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях Правления, комиссий, советов и рабочих групп Палаты с правом совещательного голоса, если иное не установлено Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Глава 15. АППАРАТ ПАЛАТЫ

15.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Палаты осуществляется её Аппаратом.

15.2. Руководство и контроль деятельности Аппарата Палаты осуществляет Президент.

15.3. Структура, численность работников, штатное расписание, должностные оклады работников Аппарата Палаты и Положение об Аппарате Палаты утверждаются Правлением.

15.4. Права и обязанности работников Аппарата Палаты определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

15.5. Работники Аппарата Палаты обязаны сохранять тайну совершения нотариальных действий и иных сведений конфиденциального характера. За разглашение тайны и иных сведений конфиденциального характера и причинение нотариусу, занимающемуся частной практикой, или Палате ущерба виновные несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 16. КОМИССИИ, СОВЕТЫ И РАБОЧИЕ ГРУППЫ

16.1. Для обеспечения работы Собраний создается и действует Мандатная комиссия.

16.1.2. Мандатная комиссия действует в соответствии с настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

16.1.3. На Мандатную комиссию возлагаются следующие функции:

- проверка полномочий и регистрация членов Палаты для участия в заседаниях Собраний;
- идентификация личности члена Палаты, участвующего в заседании удалённо;
- фиксация волеизъявления члена Палаты, голосующего удалённо, по вопросам, решения по которым принимаются открытым голосованием;
- подсчёт голосов при проведении открытого голосования по всем вопросам, внесённым в повестку дня заседания Собраний;
- подсчёт голосов при проведении тайного голосования по вопросам повестки дня заседания Собраний, в том числе при проведении выборов Президента и Правления;
- объявление результатов голосования;
- подготовка и проведение выборов Президента и Правления, а также организации процедуры тайного голосования на заседании Собраний.

16.1.4. Мандатная комиссия избирается Собранием из числа членов Палаты - нотариусов открытым голосованием сроком на 5 лет.

16.1.5. Количественный и персональный состав Мандатной комиссии определяется Собранием.

16.1.6. Мандатная комиссия из своего состава выбирает председателя Мандатной комиссии.

16.1.7. Решения Мандатной комиссии оформляются протоколом и доводятся до сведения участников Собраний.

16.1.8. Протокол Мандатной комиссии является приложением к протоколу Собраний.

16.2. Для рассмотрения дел о дисциплинарной ответственности нотариусов и лиц, их замещающих, создаётся Комиссия по профессиональной этике нотариусов. Комиссия по профессиональной этике нотариусов рассматривает вопросы соблюдения нотариусами, лицами, их замещающими, норм профессиональной этики и иных требований, предусмотренных Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.2.1. Члены Комиссии по профессиональной этике нотариусов избираются Собранием открытым голосованием из числа нотариусов, являющихся членами Палаты, в составе 3 человек сроком на 5 лет.

16.2.2. Комиссия по профессиональной этике нотариусов действует в соответствии с Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Собранием.

16.2.3. Комиссия по профессиональной этике нотариусов из своего состава избирает председателя, который организует её работу в соответствии с Положением о комиссии.

16.2.4. Членом Комиссии по профессиональной этике нотариусов не может быть лицо, одновременно являющееся членом Правления.

16.3. Собрание и Правление в целях обеспечения деятельности Палаты по отдельным направлениям, рассмотрения конкретных вопросов, подготовки предложений и документов вправе создавать иные комиссии, советы и рабочие группы.

Президент вправе самостоятельно создавать советы и рабочие группы в целях реализации своих полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

16.3.1. Комиссии, советы и рабочие группы Собрания и Правления формируются на добровольной основе из числа членов Палаты.

16.3.2. В состав рабочих групп и советов, создаваемых Собранием, Правлением или Президентом, могут соответствующим решением включаться представители научных и иных учреждений и организаций по согласованию с ними.

16.3.3. Комиссии и советы, создаваемые по решению Собрания или Правления, действуют согласно положениям, утверждаемым соответственно Собранием или Правлением.

16.3.4. Предмет и цели деятельности комиссий и советов Палаты, порядок финансирования этой деятельности, права и обязанности, подотчётность членов комиссий и советов определяются положениями о соответствующих комиссиях, советах.

Размер финансирования деятельности комиссий, советов и рабочих групп определяется Правлением.

16.4. Членам комиссий, советов и рабочих групп за счёт средств Палаты по решению Правления может выплачиваться компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе комиссий, советов, рабочих групп.

Деятельность членов комиссий, советов и рабочих групп может подлежать поощрению в формах, определяемых Правлением.

Глава 17. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ПАЛАТЫ

17.1. Решения об изменении Устава Палаты принимаются Собранием простым большинством голосов (более 50 процентов голосов) участвующих в его заседании членов Палаты, имеющих право решающего голоса.

17.2. Изменения в Устав Палаты подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу для третьих лиц с момента такой регистрации.